



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ระบบคัดเลือกนิสิตทุนกิจกรรม
โดย
สำนักพัฒนานิสิต

สารบัญ

หน้า

1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ.....	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ.....	3
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	3
5. การตรวจเอกสาร.....	4
6. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow).....	5
7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	9
8. แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร	10
9. มาตรฐานคุณภาพงาน	10
10. ระบบติดตามประเมินผล.....	10
11. เอกสารอ้างอิง.....	10
12. แบบฟอร์มที่ใช้.....	10
13. ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา.....	11
14. บรรณานุกรม.....	12
ภาคผนวก	13
ภาคผนวก ก ตัวอย่างสัญญาทุน.....	13

คู่มือการปฏิบัติงาน ระบบคัดเลือกนิสิตทุนกิจกรรม

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานคัดเลือกนิสิตทุนกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจบทบาท หน้าที่ และขอบข่ายงาน ซึ่งจะมีผลผลักดันให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

เป็นที่ทราบกันดีว่าการคัดเลือกนิสิตทุนกิจกรรมมีเพื่อส่งเสริมศักยภาพของนิสิต โดยนิสิตได้แสดงออกซึ่งความสามารถทางด้านกิจกรรมทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นงานที่มีบทบาทความสำคัญต่อการบริหารงานของหน่วยงาน ผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบนั้นต้องมีคุณสมบัติที่มีศักยภาพสูง ทั้งในแง่ของบทบาท อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่

1.2 เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกนิสิตทุนกิจกรรมเข้าใจกระบวนการคัดเลือกนิสิตทุน การกำกับ ติดตาม และการเข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมกระบวนการคัดเลือกนิสิตทุนกิจกรรม ตั้งแต่การกำหนดคุณสมบัตินิสิตทุนกิจกรรม การคัดเลือกนิสิตทุนกิจกรรม การกำกับ ติดตาม การเข้าร่วมกิจกรรม และสรุปผล ซึ่งคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสำนักพัฒนานิสิตและผู้เกี่ยวข้องที่จะดำเนินการตามขั้นตอนการคัดเลือกนิสิตทุนกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความสับสนในขั้นตอนต่าง ๆ ของงานทุนกิจกรรม

3. คำจำกัดความ

นิสิตทุนกิจกรรม หมายถึง นิสิตที่มหาวิทยาลัยให้ทุนการศึกษา เนื่องจากนิสิตมีความสามารถในกิจกรรมด้านต่าง ๆ เช่น ดนตรีไทย ดนตรีสากล นาฏศิลป์ เป็นต้น

คุณสมบัตินิสิตทุนกิจกรรม หมายถึง มีความสามารถพิเศษในกิจกรรมด้านต่าง ๆ เช่น ดนตรีไทย ดนตรีสากล นาฏศิลป์ เป็นต้น

ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง อาจารย์งานกิจกรรม เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนานิสิต ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานิสิต ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต อธิการบดี

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 อธิการบดี มีหน้าที่ พิจารณาอนุมัติทุนกิจกรรม

4.2 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน

4.3 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานิสิต มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน

4.4 อาจารย์งานกิจกรรม มีหน้าที่ พิจารณาคุณสมบัติและคัดเลือกนิสิต ดูแลความประพฤติ การเข้าร่วมกิจกรรม และรายงานผลการดำเนินงาน

4.5 เจ้าหน้าที่ประจำสำนักพัฒนานิสิต มีหน้าที่ จัดทำแบบเสนอขอทุนนิสิตกิจกรรม และ รายงานผลการดำเนินงาน

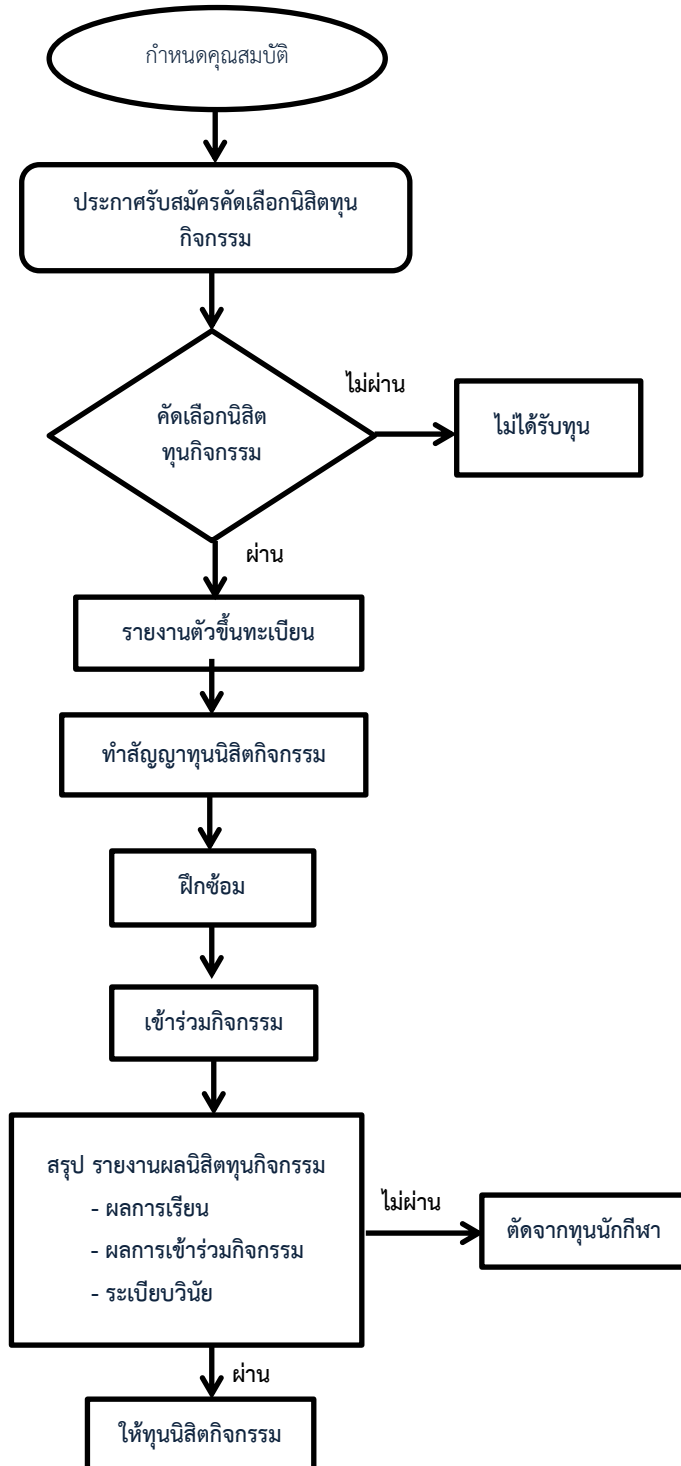
5. การทบทวนวรรณกรรม

Mc Clure (1971) ได้ให้ความหมายว่า กิจกรรมนิสิตนักศึกษาครอบคลุมถึงกิจกรรมทั้งหลายในสถานศึกษา ซึ่งนิสิตนักศึกษามีความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ ทั้งนี้ต้องเป็นกิจกรรมที่สถานศึกษายอมรับและสนับสนุน โดยมีอาจารย์และผู้บริหารคอยดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อช่วยให้เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แต่นิสิตนักศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด และการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ไม่มีผลในการนับเป็นหน่วยกิตหรือคะแนนใด ๆ ในอันที่จะช่วยให้นักศึกษาเลื่อนชั้นหรือสำเร็จการศึกษา

พรณี ต้นสกุล (2538) ได้ให้ความหมายกิจกรรมนิสิตนักศึกษาไว้ว่า กิจกรรมนิสิต นักศึกษา หมายถึงกิจกรรมที่นิสิตนักศึกษาได้ร่วมกันกระทำ เช่น กิจกรรมด้านกีฬา กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น เป็นกิจกรรมที่ไม่อยู่ในหลักสูตร ไม่มีหน่วยกิต และนิสิตนักศึกษาทำด้วยความสนใจ

ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ระบบคัดเลือกนิสิตทุนกิจกรรม

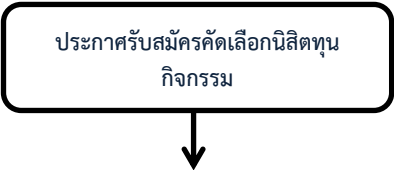
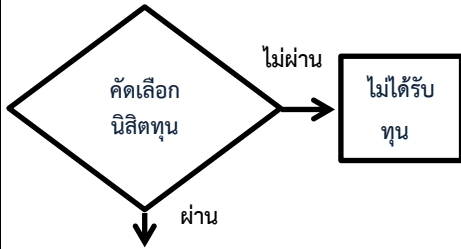


การออกแบบกระบวนการ

คู่มือปฏิบัติงาน ระบบคัดเลือกนิสิตทุนกิจกรรม

ข้อกำหนดที่สำคัญ ระบบคัดเลือกนิสิตทุนกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนและได้นิสิตทุนกิจกรรมครบตามจำนวนที่ต้องการ

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1.		1 สัปดาห์	- อาจารย์งานกิจกรรม กำหนดคุณสมบัติ ทุนกิจกรรม	- อาจารย์งานกิจกรรม กำหนดคุณสมบัติ ตรงตามความต้องการ และกฎระเบียบ	แบบคุณสมบัติ ทุนกิจกรรม	อาจารย์งานกิจกรรม
2.		2 สัปดาห์	- อาจารย์งานกิจกรรม ประกาศรับสมัคร คัดเลือกนิสิต ทุนกิจกรรมผ่าน ทางงานแนะ แนวประชาสัมพันธ์ และสถาบันในเครือ	- สำนักพัฒนานิสิต ประกาศรับสมัคร คัดเลือกนิสิต คุณสมบัติที่ ต้องการได้อย่าง ครบถ้วน	- ประกาศรับสมัคร นิสิตทุนกิจกรรม	อาจารย์งานกิจกรรม
3.		1 วัน	- อาจารย์งานกิจกรรม ดำเนินการคัดเลือก นิสิตทุนกิจกรรมตาม ความสามารถและ ทักษะที่ต้องการ	- ได้นิสิตทุนกิจกรรมที่ ตรงตามคุณสมบัติที่ กำหนดไว้	- ใบลงทะเบียน - แบบสัมภาษณ์	อาจารย์งานกิจกรรม

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
4.	รายงานตัวขึ้นทะเบียน ↓	1 สัปดาห์	นิสิตทุนกิจกรรม รายงานตัวและขึ้น ทะเบียนเป็นนิสิต	นิสิตทุนกิจกรรมทุก คนที่ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัวและขึ้น ทะเบียนเป็นนิสิตของ มหาวิทยาลัย	- แบบรายงานตัว - ใบสมัครเรียน - ใบลงทะเบียน	อาจารย์งานกิจกรรม สำนักพัฒนานิสิต งานทะเบียน
5.	ทำสัญญาทุนกิจกรรม ↓	5 วัน	นิสิตทำสัญญาทุน	นิสิตทำสัญญาทุน กิจกรรมครบทุกคน	- สัญญาทุน	อาจารย์งานกิจกรรม สำนักพัฒนานิสิต
6.	ฝึกซ้อม ↓	ตลอดปีการศึกษา	นิสิตทุนกิจกรรมทำ การฝึกซ้อมกิจกรรม ต่าง ๆ	นิสิตทุกคนทำการ ฝึกซ้อมตามตารางที่ผู้ ฝึกซ้อมกำหนด	- ตารางฝึกซ้อม	อาจารย์งานกิจกรรม
7.	การเข้าร่วม ↓	ตลอดปีการศึกษา	นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม	นิสิตทุนกิจกรรมเข้า ร่วมการแข่งขันตาม รายการที่ผู้ฝึกสอน กำหนด	- กำหนดการการเข้า ร่วมกิจกรรม	อาจารย์งานกิจกรรม
8.	สรุป รายงานผลนิสิตทุน กิจกรรม - ผลการเรียนรู้ - ผลการเข้าร่วมกิจกรรม - ระเบียบวินัย ไม่ผ่าน → ตัดจากทุนกิจกรรม ↓ ผ่าน	1 สัปดาห์	สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานของนิสิตทุน กิจกรรม ประจำปี การศึกษา	อาจารย์งานกิจกรรม ทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานของนิสิต ทุนกิจกรรมแต่ละ บุคคลอย่างครบถ้วน ใน 3 หัวข้อ 1.ผลการเรียน	แบบสรุปผลการ ดำเนินงานของ นักกีฬาแต่ละบุคคล	อาจารย์งานกิจกรรม สำนักพัฒนานิสิต

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
				2.ผลการเข้าร่วม กิจกรรม 3.ระเบียบวินัย		
9.	ให้ทุนกิจกรรม	1 สัปดาห์	อาจารย์งานกิจกรรม สรุปรายชื่อนิสิตทุน กิจกรรมปีการศึกษา ต่อไป	อาจารย์งานกิจกรรม นำเสนอรายชื่อนัก ทุนกิจกรรมปี การศึกษาต่อไปให้กับ นิสิตที่ผ่านการ พิจารณา	บันทึกขออนุมัติทุน กิจกรรม	อาจารย์งานกิจกรรม สำนักพัฒนานิสิต

1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของคู่มือระบบการคัดเลือกนิสิตทุนกิจกรรม

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
กำหนดคุณสมบัติ	1. ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานิสิต อาจารย์งานกิจกรรมประชุมร่วมกัน กำหนดคุณสมบัติทุนกิจกรรมเพื่อให้ตรงตามความต้องการ 2. อาจารย์งานกิจกรรมประกาศคุณสมบัติของนิสิตทุนกิจกรรม
ประกาศรับสมัคร คัดเลือกนิสิตทุน กิจกรรม	1. อาจารย์งานกิจกรรมประกาศรับสมัครคัดเลือกนิสิตทุนกิจกรรมผ่านทางงานแนะแนว ประชาสัมพันธ์ และสถาบันในเครือฯ
คัดเลือกนิสิตทุน กิจกรรม	1. สำนักพัฒนานิสิตประชุมเพื่อกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือก 2. อาจารย์งานกิจกรรมดำเนินการคัดเลือกนิสิตทุนกิจกรรมตามความสามารถและทักษะที่ ต้องการ
รายงานตัวขึ้น ทะเบียน	1. นิสิตทุนกิจกรรมทุกคนที่ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวกับอาจารย์งานกิจกรรม 2. นิสิตทุนกิจกรรมทุกคนสมัครเรียนและขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย
ทำสัญญาทุน	1. อาจารย์งานกิจกรรมประชุมชี้แจงรายละเอียดสัญญาทุนแก่นิสิต 2. นิสิตทุนกิจกรรมทุกคนทำสัญญาทุน
ฝึกซ้อม	1. อาจารย์งานกิจกรรมกำหนดตารางการฝึกซ้อมให้กับนิสิตทุนกิจกรรม 2. นิสิตทุนกิจกรรมทุกคนทำการฝึกซ้อมตามตารางที่กำหนด
กำหนดการเข้าร่วม กิจกรรม	1. ผู้อำนวยการงานกิจกรรมประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรมที่มีความเหมาะสมให้นิสิตเข้าร่วม 2. นิสิตทุนกิจกรรมแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมตามทักษะ ความสามารถ ตามกิจกรรมที่ อาจารย์งานกิจกรรมกำหนด
สรุป รายงานผล นิสิตทุนกิจกรรม	1. อาจารย์งานกิจกรรมรวบรวมผลการดำเนินงานของนิสิตทุนกิจกรรมและความประพฤตินิสิต แต่ละบุคคลอย่างครบถ้วนใน 3 หัวข้อ 1.) ผลการเรียนรู้ 2.) ผลการเข้าร่วมกิจกรรมประจำปีการศึกษา 3.) ระเบียบวินัย 2. อาจารย์งานกิจกรรมประชุมพิจารณานิสิตที่คุณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน กิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป
ให้ทุนกิจกรรม	1. อาจารย์งานกิจกรรมทำรายชื่อนิสิตที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนในปีการศึกษาต่อไป 2. อาจารย์งานกิจกรรมนำเสนอรายชื่อขออนุมัติทุนกิจกรรมปีการศึกษาต่อไป

2. แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร

1. บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนควรมีความรู้เรื่องขั้นตอนระบบคัดเลือกนิสิตทุนกิจกรรม
2. บุคลากรต้องตรวจสอบเอกสารทุกอย่างด้วยความละเอียดรอบคอบ

3. มาตรฐานคุณภาพงาน

เพื่อให้บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญ คือ ระบบคัดเลือกนิสิตทุนกิจกรรม มีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ บุคลากรต้องดำเนินการ ดังนี้

1. บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคน กำกับติดตามการดำเนินงานทุกขั้นตอน
2. เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนานิสิตประสานกับอาจารย์งานกิจกรรมในการปฏิบัติตามระบบคัดเลือกนิสิตทุนกิจกรรม
3. นำผลการประเมินระบบคัดเลือกนิสิตทุนกิจกรรม มาปรับใช้ในปีการศึกษาหน้าต่อไป

4. ระบบติดตามประเมินผล

สำนักพัฒนานิสิต ติดตามการดูแล กำกับ ระบบคัดเลือกนิสิตทุนกิจกรรม โดยผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานิสิต ดูแลให้คำแนะนำการดำเนินงาน และสิ้นปีการศึกษาสำนักพัฒนานิสิตประชุมสรุปประเมินผลการดำเนินงานการ นำผลการประเมินมาปรับใช้ในการในปีการศึกษาหน้าต่อไป

5. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

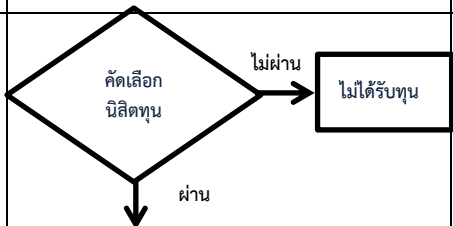
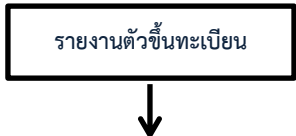
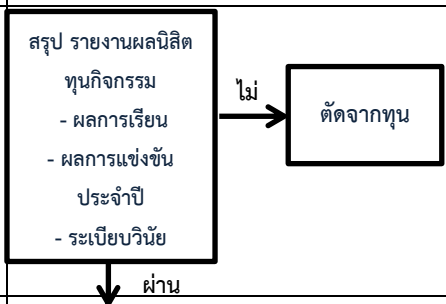
1. แบบคุณสมบัตินิสิตทุนกิจกรรม
2. สัญญาทุน
3. ตารางฝึกซ้อม
4. กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรม
5. แบบสรุปผลการดำเนินงานของนิสิตทุนกิจกรรมแต่ละบุคคล
6. บันทึกขออนุมัติทุนกิจกรรม

6. แบบฟอร์มที่ใช้

1. ใบลงทะเบียน
2. แบบรายงานตัว
3. ใบสมัครเรียน

7. ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไขปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไขกระบวนการคัดเลือกนิสิตทุนกิจกรรม

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญ ที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
1.		-	-

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญ ที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
2.	 <pre> graph TD A[ประกาศรับสมัครคัดเลือก นิสิตทุนกิจกรรม] --> B{คัดเลือก นิสิตทุน} B -- ผ่าน --> C[รายงานตัวขึ้นทะเบียน] B -- ไม่ผ่าน --> D[ไม่ได้รับทุน] </pre>	-	-
3.	 <pre> graph TD A{คัดเลือก นิสิตทุน} -- ผ่าน --> B[รายงานตัวขึ้นทะเบียน] A -- ไม่ผ่าน --> C[ไม่ได้รับทุน] </pre>	-	-
4.	 <pre> graph TD A[รายงานตัวขึ้นทะเบียน] --> B[ทำสัญญาทุนกิจกรรม] </pre>	-	-
5.	 <pre> graph TD A[ทำสัญญาทุนกิจกรรม] --> B[ฝึกซ้อม] </pre>	-	-
6.	 <pre> graph TD A[ฝึกซ้อม] --> B[การเข้าร่วมกิจกรรม] </pre>	นิสิตทุนกิจกรรมบางคนขาดซ้อมตามตารางที่กำหนด	อาจารย์งานกิจกรรมกำหนดให้นิสิตที่ขาดซ้อมมาซ้อมชดเชย
7.	 <pre> graph TD A[การเข้าร่วมกิจกรรม] --> B[สรุป รายงานผลนิสิตทุนกิจกรรม] </pre>	นิสิตทุนกิจกรรมบางคนติดภารกิจส่วนตัวไม่สามารถมาร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยได้	อาจารย์งานกิจกรรมแจ้งกิจกรรมให้นิสิตทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์
8.	 <pre> graph TD A[สรุป รายงานผลนิสิต ทุนกิจกรรม - ผลการเรียนรู้ - ผลการแข่งขัน ประจำปี - ระเบียบวินัย] -- ผ่าน --> B[ให้ทุนกิจกรรม] A -- ไม่ --> C[ตัดจากทุน] </pre>	-	-
9.	 <pre> graph TD A[ให้ทุนกิจกรรม] </pre>	-	-

8. บรรณานุกรม

พรรณี ตันสกุล. (2538). กิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์อักษร
เจริญ

McClure, C. T. (1971). Student activities. London : College Encyclopedia of Education.

ภาคผนวก



มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
RAJAPRUK UNIVERSITY

สัญญาการให้ทุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี

ประเภททุน.....

สัญญานี้จัดทำขึ้น ณ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาให้ทุนระหว่างมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ โดย ดร.อนาวุฒิ ชูทรัพย์ ในตำแหน่งอธิการบดี
ซึ่งต่อไปสัญญาเรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... อายุ..... ปี
อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... เขต/
อำเภอ..... จังหวัด..... (ผู้รับทุนการศึกษา) ซึ่งได้รับ
ทุนการศึกษา คณะ..... สาขาวิชา.....
มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ โดย..... ในฐานะเป็นบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ของ
..... (ผู้รับทุนการศึกษา)

ข้อ 1. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนการศึกษาและผู้รับทุนตกลงรับทุนการศึกษา โดยมีระยะเวลาตาม
จำนวนปีที่ให้ทุนในแต่ละหลักสูตร โดยมีมูลค่าทุนเป็นค่าหน่วยกิต มูลค่า
...../ภาค.....หรือตลอดหลักสูตรที่ศึกษาหรือได้รับการ
พิจารณาเป็นมูลค่าทุนหมวดค่าอุปกรณ์ ค่าธรรมเนียม มูลค่า...../
ภาค.....หรือตลอดหลักสูตรที่ศึกษาหรือได้รับทุนเป็นสัดส่วนของค่าใช้จ่าย
...../ภาค.....หรือตลอดหลักสูตรที่ศึกษา หรือได้รับทุนค่าที่พัก
...../ภาค.....หรือตลอดหลักสูตรที่ศึกษา

ข้อ 2. ในระหว่างที่กำลังศึกษา ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและ
ประกาศของมหาวิทยาลัยเรื่องทุนการศึกษาและคุณสมบัติของนิสิตผู้ขอรับทุนการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ พ.ศ. 2559 อย่างเคร่งครัด และจะไม่ทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย
ชื่อเสียงหรือเสียหายต่อมหาวิทยาลัยเป็นอันขาด

ข้อ 3. ในระหว่างที่รับทุน ผู้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ และปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิตในมหาวิทยาลัย

ข้อ 4. ในระหว่างที่รับทุน ผู้รับทุนจะต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน และเป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี และผ่านเกณฑ์วัดผลประเมินผลในแต่ละภาคการศึกษา ตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5. ผู้รับทุนมีสิทธิรับทุนในขณะที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์เท่านั้น

ข้อ 6. ผู้รับทุนต้องประพฤติปฏิบัติตนไม่เป็นที่เดือดร้อนแก่ผู้อื่น และขณะที่ศึกษาอยู่ต้องไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจิน หรือ เที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงรมย์ เป็นต้น

ข้อ 7. หากผู้รับทุนเรียนไม่ครบหลักสูตร ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนการศึกษาทั้งหมดที่เกิดขึ้น ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่ผู้ให้ทุนได้ออกให้นับตั้งแต่วันทำสัญญา

ข้อ 8. หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง คณะอาจารย์ผู้ดูแลทุนสามารถทำบันทึกเสนอผู้ให้ทุนเพื่อพิจารณายกเลิกสัญญาทุนการศึกษาได้ตลอดเวลาการรับทุน

สัญญานฉบับนี้ ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ เข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ

ผู้ให้ทุน

(นายอนุวัฒน์ ชูทรัพย์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต

ลงชื่อ

ผู้รับทุน

(.....)

ลงชื่อ

ผู้ปกครอง

(.....)

ลงชื่อ

พยาน/ผู้ดูแลงานทุน

(.....)