



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการงานวินัยนิสิต

โดย
สำนักพัฒนานิสิต

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ.....	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ.....	3
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	4
5. การตรวจเอกสาร.....	4
6. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow).....	6
7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	12
8. แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร	13
9. มาตรฐานคุณภาพงาน	14
10. ระบบติดตามประเมินผล.....	14
11. เอกสารอ้างอิง.....	14
12. แบบฟอร์มที่ใช้.....	14
13. ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา.....	15
14. บรรณานุกรม.....	17
ภาคผนวก	18
ภาคผนวก ก ประกาศ.....	19
ภาคผนวก ข ตัวอย่างแบบฟอร์ม	22

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการงานวินัยนิสิต

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์เห็นความสำคัญของการมีวินัยในตนเองของนิสิต เพื่อให้นิสิตมีพฤติกรรมที่เหมาะสมและปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุขซึ่งเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่จะทำให้นิสิตประสบความสำเร็จในการใช้ชีวิตและเป็นพื้นฐานที่นำไปสู่ความมีวินัยในสังคมและประเทศชาติต่อไป สำนักพัฒนานิสิตในฐานะหน่วยงานดูแลด้านงานวินัยจึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการงานวินัยนิสิตของมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้บริหาร อาจารย์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการดูแล กำกับ ติดตามความประพฤติของนิสิต รวมทั้งเป็นแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนิสิตที่มีปัญหาด้านพฤติกรรมและวินัยต่อไป

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่
- 1.2 เพื่อให้คณาจารย์ผู้เกี่ยวข้องกับงานวินัยนิสิตเข้าใจกระบวนการดูแล กำกับ ติดตามความประพฤติของนิสิตและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมกระบวนการงานวินัยนิสิตตั้งแต่การกำหนดกฎระเบียบปฏิบัติ การเผยแพร่ การดูแล กำกับ ติดตามความประพฤตินิสิต การสอบสวนพิจารณาความผิดนิสิต การพิจารณาโทษและลงโทษ การแนะแนวช่วยเหลือนิสิตที่ทำความผิด สรุบบันทึกความประพฤติและสถิติความผิด และการประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งคู่มือนี้จะ เป็นประโยชน์ต่อสำนักพัฒนานิสิตและผู้เกี่ยวข้องที่จะดำเนินการตามขั้นตอนงานวินัยนิสิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความสับสนในขั้นตอนต่าง ๆ ของงานวินัยนิสิต

3. คำจำกัดความ

ความผิดทางวินัย หมายถึง การประพฤติผิดระเบียบวินัยที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อตนเองและผู้อื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ เรื่อง วินัยนิสิต พ.ศ.2561

ความผิดเล็กน้อย หมายถึง การประพฤติผิดระเบียบวินัยเล็กน้อย ซึ่งไม่เข้าข่ายความผิดทางวินัยตามประกาศเรื่องวินัยนิสิตของมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

โทษทางวินัย หมายถึง โทษที่ใช้ในการพิจารณาลงโทษทางความผิดของนิสิตซึ่งมี 1 สถาน ดังนี้

1. อบรม ตักเตือน/บันทึกทะเบียนประวัติ
2. ตัดคะแนนความประพฤติ
3. ทำสัญญาทัณฑ์บน และทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (บำเพ็ญประโยชน์)
4. พักการเรียน หรือตัดสิทธิ์เข้าสอบ หรือชะลอการให้ปริญญา

5. ให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต หรือให้ลาออก

6. ลาออก

คณะกรรมการสอบสวน หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายพัฒนานิสิตให้เป็นผู้สอบสวนพิจารณาความผิดนิสิตที่ประพฤติผิดระเบียบวินัย ซึ่งประกอบไปด้วย กรรมการอย่างน้อย

นิสิต หมายถึง นิสิตของมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง อาจารย์ คณะกรรมการสอบสวน อาจารย์งานวินัยนิสิต เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนานิสิต ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานิสิต ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต อธิการบดี

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 อธิการบดี มีหน้าที่ พิจารณา ลงนามประกาศงานวินัยนิสิต

4.2 คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ พิจารณาระเบียบปฏิบัติสำหรับนิสิต พิจารณาโทษ ความผิด

4.3 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต มีหน้าที่ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน อนุมัติการ ลงโทษทางความผิด

4.4 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานิสิต มีหน้าที่ ทบทวนและนำเสนอระเบียบปฏิบัติเพื่อพิจารณา เผยแพร่ระเบียบ

4.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบงานวินัยนิสิต มีหน้าที่ ดูแล กำกับ ติดตามความประพฤตินิสิต ว่า กล่าวตักเตือนและบันทึกเมื่อพบนิสิตทำความผิด สอบสวนพิจารณาความผิด สรุปบันทึกความ ประพฤติและสถิติความผิด ประเมินผลการดำเนินงาน

4.6 อาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ แนะนำช่วยเหลือนิสิตที่กระทำผิด

4.7 อาจารย์ มีหน้าที่ ดูแล กำกับ ติดตามความประพฤตินิสิตที่กระทำผิด ว่ากล่าวตักเตือน และบันทึกรายงานเมื่อพบนิสิตทำความผิด

4.8 เจ้าหน้าที่ประจำสำนักพัฒนานิสิต มีหน้าที่ ออกคำสั่งลงโทษนิสิตที่ได้รับการพิจารณา โทษทางความผิด

5. การทบทวนวรรณกรรม

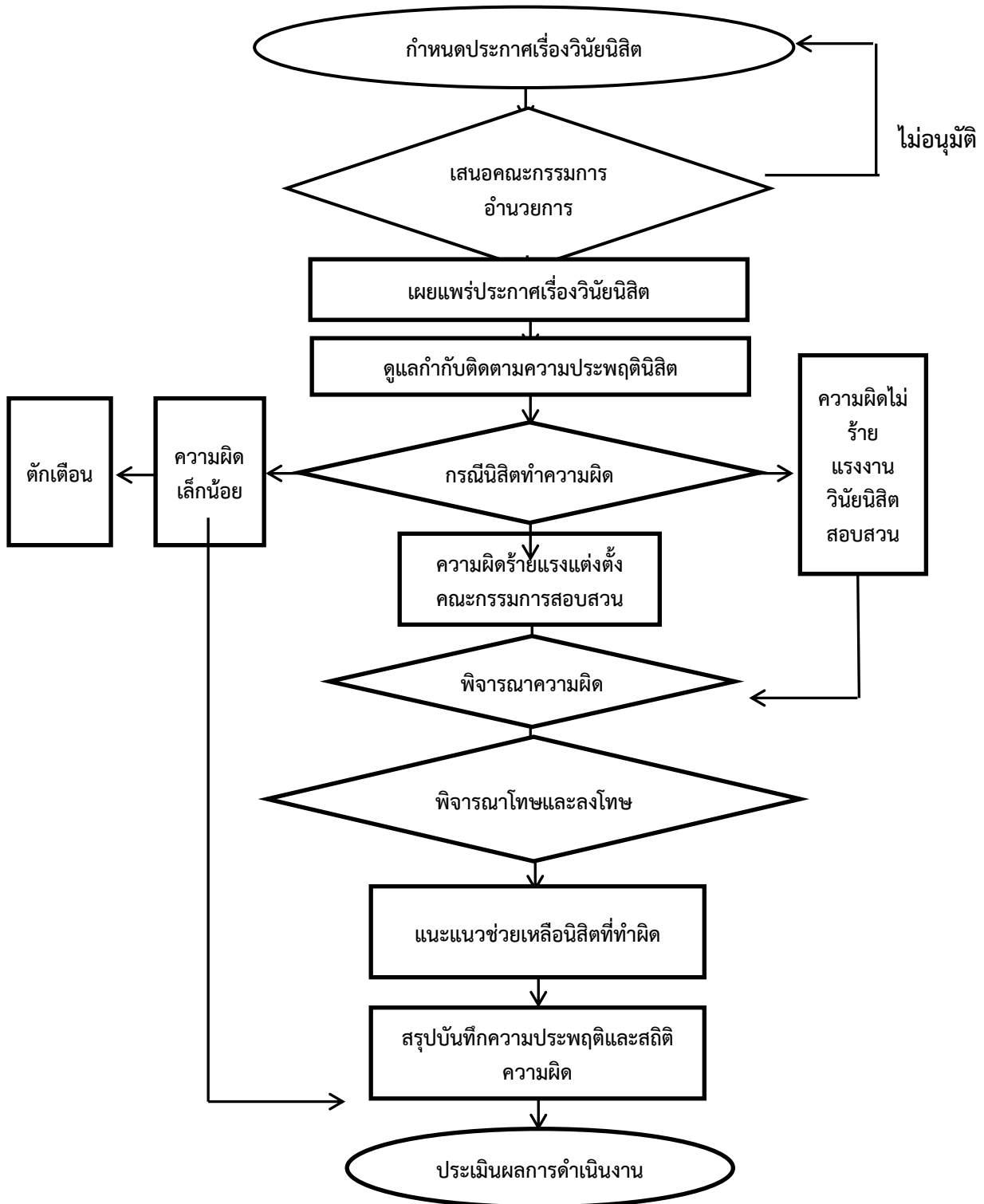
เพื่อให้การดำเนินงานวินัยนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจความหมาย ของงานวินัยนิสิตตรงกัน ผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการงานวินัยนิสิตของมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ นำเสนอประเภทความผิด ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ เรื่อง วินัยนิสิต พ.ศ.2561 (มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์, 2561) ดังนี้

1. ผิดระเบียบมหาวิทยาลัยเรื่องการแต่งกาย
2. สูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่
3. ก่อเหตุทะเลาะวิวาทในมหาวิทยาลัย/นอกมหาวิทยาลัย
4. ทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของผู้อื่น (ต้องชดเชยค่าเสียหาย)
5. ประพฤติตนไม่เหมาะสมเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
6. ทำร้ายร่างกายผู้อื่นจนได้รับบาดเจ็บ (ต้องชดเชยค่ารักษาพยาบาล)
7. พกพาอาวุธหรือเครื่องเสมือนอาวุธมามหาวิทยาลัย

8. ตี๋มสุราหรือเครื่องตี๋มที่ตี๋มให้มันเมา
9. เล่นการพนันทุกชนิด
10. เสพยาเสพติด ภายในมหาวิทยาลัย
11. นำบุคคลภายนอกเข้ามาทำร้ายร่างกายนิสิตในมหาวิทยาลัย

ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ระบบงานวินัยนิสิต

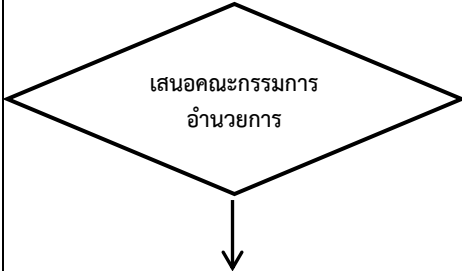
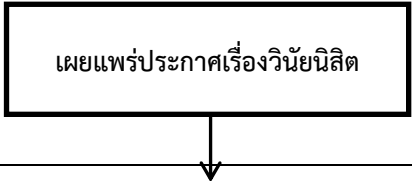


การออกแบบกระบวนการ

คู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการงานวินัยนิสิต

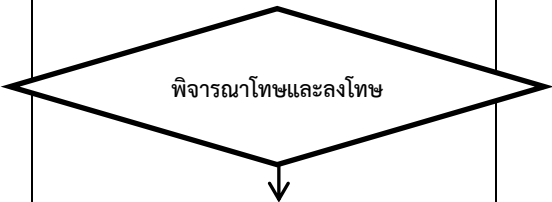
ข้อกำหนดที่สำคัญ นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ร้อยละของนิสิตที่โดนลงโทษ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1.		2 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคเรียน	- ประชุมบุคลากร สำนักพัฒนานิสิต เพื่อ พิจารณา ทบทวน ประกาศ เรื่องวินัยนิสิต และวางแผนหาแนว ทางการจัดระเบียบ ปฏิบัติสำหรับนิสิต	- มีประกาศเรื่อง วินัย นิสิต สำหรับนิสิต	รายงานการประชุม	สำนักพัฒนานิสิต
2.		1 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคเรียน	- นำเสนอ ประกาศ เรื่อง วินัยนิสิตใน คณะกรรมการ อำนวยการเพื่อ พิจารณา	-	รายงานการประชุม	- สำนักพัฒนา นิสิต - คณะกรรมการ อำนวยการ
3.		3 สัปดาห์หลังเปิดภาคเรียน	- เผยแพร่ประกาศเรื่อง วินัยนิสิตผ่านWebsite บอร์ด การประชุม คณะกรรมการนิสิต	- เผยแพร่ ประกาศ เรื่องวินัยนิสิต หลาย ช่องทาง ครอบคลุม ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ นิสิต		- รายงานการ ประชุม - ประกาศเรื่อง วินัยนิสิต

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			- ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ และทบทวนให้กับนิสิตเก่า	อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ - ผู้เกี่ยวข้องทุกคนได้รับทราบประกาศเรื่องวินัยนิสิต		
4.	ดูแลกำกับติดตามความประพฤติ นิสิต	ตลอดปีการศึกษา	- ดูแลกำกับติดตามความประพฤตินิสิต	- นิสิตปฏิบัติถูกต้องตามกฎระเบียบ	อาจารย์ทุกคน	-
5.		เมื่อพบการทำความผิด	กรณีพบนิสิตทำความผิด อาจารย์ที่พบเห็นเขียนบันทึก - ความผิดเล็กน้อย อาจารย์ที่พบเห็นหรือได้รับรายงานว่ากล่าวตักเตือนและบันทึกรายงานแจ้งงานวินัยและสวัสดิการนักศึกษา	- อาจารย์ที่พบเห็นนิสิตทำความผิดเขียนบันทึกและตักเตือนนิสิตทันที	-	- บันทึกข้อความกรณีพบนิสิตกระทำความผิด - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
6.	ความผิดร้ายแรงแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวน	เมื่อพบการกระทำความผิด	- กรณีความผิดไม่รุนแรง รายงานผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต มอบหมายงานวินัยนิสิต สอบสวนเพื่อพิจารณาความผิด	- มีการดำเนินการสอบสวนเพื่อพิจารณาความผิดนิสิตด้วยความเป็นธรรม	- บันทึกกระทำความผิด	- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต - ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานิสิต - อาจารย์งานวินัยนิสิต - คณะกรรมการ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			และโทษทางความผิด - กรณีความผิดรุนแรง คณะกรรมการ ดำเนินการสอบสวน และเสนอผลการ สอบสวนเพื่อพิจารณา ความผิดและโทษทาง ความผิด			สอบสวนความผิดนิติ
7.		เมื่อได้รับรายงานการ สอบสวน	- กรณีความผิดไม่รุนแรง รายงานผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิติ มอบหมายงานวินัยนิติ สอบสวนเพื่อพิจารณาความผิดและโทษทางความผิด - กรณีความผิดรุนแรง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบสวนและเสนอผลการสอบสวนเพื่อพิจารณาความผิดและโทษทางความผิด	- มีการดำเนินการพิจารณาความผิดนิติด้วยความเป็นธรรม	- บันทึกกระทำความผิด	- อธิการบดี - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิติ - ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานิติ - อาจารย์งานวินัยนิติ - คณะกรรมการสอบสวนความผิดนิติ - เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนานิติ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
8.			- กรณีความผิดไม่รุนแรง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิตพิจารณาโทษออกคำสั่งลงโทษ - กรณีความผิดรุนแรงเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาโทษ แล้วออกคำสั่งลงโทษ เพื่อเสนออธิการบดีลงนามผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองหรือเชิญผู้ปกครองพบ	- มีการดำเนินการพิจารณาโทษนิตด้วยความเป็นธรรม	- ใบทัณฑ์บนความประพฤติ - หนังสือแจ้งผู้ปกครอง - หนังสือเชิญผู้ปกครอง	- อธิการบดี - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต - ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานิสิต - อาจารย์งานวินัยนิสิต - คณะกรรมการสอบสวนความผิดนิสิต - เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนานิสิต
9.		นิสิตได้รับโทษ	ประสานอาจารย์ที่ปรึกษา และ หรืออาจารย์แนะแนวเพื่อช่วยเหลือนิสิต	- นิสิตที่ทำความผิดได้รับการแนะแนวช่วยเหลือ	- บันทึกผลการช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่นิสิตที่มีปัญหาด้านความประพฤติ	- อาจารย์งานวินัยนิสิต - อาจารย์ที่ปรึกษา

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
10.	สรุปบันทึกความประพฤติและสถิติ ความผิด ↓	หลังออกคำสั่งลงโทษ	สรุปบันทึกคะแนน ความประพฤติและ สถิติความผิดนิสิตเสนอ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย พัฒนานิสิต	- มีบันทึกข้อมูลความ ประพฤติและสถิติ ความผิดของนิสิต	- รายงานสรุปการทำ ความผิดของนิสิต	อาจารย์งานวินัยนิสิต
11.	ประเมินผลการดำเนินงาน	สิ้นปีการศึกษา	- ประชุมฝ่ายพัฒนา นิสิตเรื่องงานวินัย เพื่อ ประเมินผลการ ดำเนินงานดูแลกำกับ ติดตามความประพฤติ นิสิต	- มีการรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีใน การประชุมสำนัก พัฒนานิสิต	- รายงานการประชุม	- บุคลากรสำนักพัฒนา นิสิต

1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของคู่มือกระบวนการงานวินัยนิสิต

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
กำหนดประกาศ เรื่อง วินัยนิสิต	1.ประชุมบุคลากรสำนักพัฒนานิสิต เพื่อพิจารณาทบทวนประกาศ เรื่อง วินัยนิสิตและวางแผนหาแนวทางการจัดระเบียบปฏิบัติสำหรับนิสิต 2. เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนานิสิตดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ เรื่องวินัยนิสิต
เสนอคณะกรรมการ อำนวยการ	1.ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต เสนอ ประกาศมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ เรื่อง วินัยนิสิตในคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณา 2.คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาประกาศ เรื่อง วินัยนิสิต 3.ถ้าที่ประชุมมีมติไม่อนุมัติให้นำประกาศ เรื่อง วินัยนิสิต กลับไปแก้ไข และนำมาเสนอในการประชุมใหม่ 4.ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการมีมติอนุมัติ 5.อธิการบดีลงนามในประกาศเรื่อง วินัยนิสิต
เผยแพร่ประกาศ เรื่อง วินัยนิสิต	1.สำนักพัฒนานิสิตเผยแพร่ประกาศมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ เรื่อง วินัยนิสิต หลายช่องทางดังนี้ - เผยแพร่ในที่ประชุมอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิต - เผยแพร่ใน Website และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย - ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ และทบทวนระเบียบปฏิบัติสำหรับนิสิตเก่า
ดูแลกำกับติดตามความ ประพฤตินิสิต	1.อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวสำหรับนิสิต 2.อาจารย์ทุกคน ดูแลกำกับติดตามความประพฤติของนิสิต
กรณีนิสิตทำความผิด	แนวทางการสอบสวนและพิจารณาความผิดมีดังนี้ กรณีความผิดเล็กน้อย เช่น พุดไม่สุภาพ แต่งกายไม่สุภาพ เดี๋ยวรับประทานอาหาร ฯลฯ 1. อาจารย์ว่ากล่าวตักเตือนแบบกัลยาณมิตร (หากเจ้าหน้าที่หรือนิสิตด้วยกันเป็นผู้พบเห็นให้แจ้งอาจารย์ เพื่อให้ช่วยว่ากล่าวตักเตือน) 2. อาจารย์บันทึกรายงานกรณีความผิดเล็กน้อยแจ้งงานวินัยนิสิต 3. งานวินัยนิสิต บันทึกสถิติ ติดตามการกระทำความผิด กรณีความผิดไม่รุนแรง 1. อาจารย์ผู้พบเห็นหรือได้รับรายงาน บันทึกรายงานเสนอเพื่อดำเนินการ 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิตมอบหมายอาจารย์งานวินัยนิสิต สอบสวนพิจารณาความผิด เสนอโทษทางความผิด แล้วรายงาน

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต กรณีความผิดรุนแรง 1. อาจารย์ผู้พบเห็นหรือได้รับรายงาน บันทึกรายงานเสนอ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิด ดำเนินการสอบสวนพิจารณาความผิดให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์ 2. คณะกรรมการสอบสวนความผิด ดำเนินการสอบสวนความผิด นิสิตและจัดทำบันทึกกระทำผิด 3. ให้นิสิตผู้กระทำผิดลงนามในบันทึกต่อหน้าคณะกรรมการเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันการร้องเรียน
การพิจารณาโทษและลงโทษ	กรณีความผิดไม่รุนแรง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิตพิจารณาโทษทางความผิด ออกคำสั่งลงโทษ กรณีความผิดรุนแรง คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาโทษ ลงมติลงโทษ เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนานิสิตออกคำสั่งลงโทษ เพื่อเสนออธิการบดีลงนาม
การแนะแนวช่วยเหลือ	1. อาจารย์งานวินัยนิสิต ประสานอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแนะแนวช่วยเหลือ นิสิตที่มีปัญหาด้านความประพฤติ 2. อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษา แล้วบันทึกผลการช่วยเหลือและให้คำปรึกษา
สรุปบันทึกความประพฤติและสถิติความผิด	1. อาจารย์งานวินัยนิสิต สรุปบันทึกคะแนนความประพฤติและสถิติความผิดของนิสิต 2. สรุปรายงานการทำความผิดของนิสิตเมื่อสิ้นปีการศึกษา
ประเมินผลการดำเนินงาน	1. บุคลากรสำนักพัฒนานิสิตประชุมประเมินผลการดำเนินงานการดูแล กำกับติดตามความประพฤติ นิสิต 2. นำผลการประเมินมาปรับใช้ในการดูแลกำกับติดตามความประพฤติ นิสิต ในปีการศึกษาหน้าต่อไป

2. แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร

1. บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนควรมีความรู้เรื่องขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการงานวินัยนิสิต
2. บุคลากรต้องตรวจสอบเอกสารทุกอย่างด้วยความละเอียดรอบคอบ และพิจารณาโทษรวมไปถึงการลงโทษด้วยความเป็นธรรม

3. มาตรฐานคุณภาพงาน

เพื่อให้บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญ คือ นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ บุคลากรต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ต้องเผยแพร่ประกาศมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ เรื่อง วินัยนิสิต หลากหลายช่องทาง เช่น Website เพื่อให้ข้อมูลส่งถึงนิสิตทุกคน
2. อาจารย์ทุกคน ดูแลกำกับติดตามความประพฤติของนิสิตอย่างสม่ำเสมอ
3. คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาโทษรวมไปถึงการลงโทษด้วยความเป็นธรรม
4. อาจารย์งานวินัยนิสิต ประสานอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแนะแนวช่วยเหลือนิสิตที่มีปัญหาด้านความประพฤติ
5. ประเมินผลการดำเนินงานการดูแลกำกับติดตามความประพฤตินิสิต และนำผลการประเมินมาปรับใช้ในปีการศึกษาหน้าต่อไป

10. ระบบติดตามประเมินผล

สำนักพัฒนานิสิต ติดตามการดูแล กำกับ ความประพฤติของนิสิต โดยอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวสำหรับนิสิต และรายงานผลการให้คำปรึกษาผ่านทางหัวหน้าสาขาเป็นรายเดือน และสิ้นปีการศึกษาสำนักพัฒนานิสิตประชุมสรุปสถิติความผิดและประเมินผลการดำเนินการดูแลกำกับติดตามความประพฤตินิสิต นำผลการประเมินมาปรับใช้ในการดูแลกำกับติดตามความประพฤตินิสิตในปีการศึกษาหน้าต่อไป

11. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

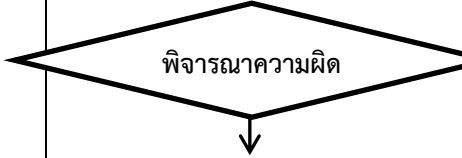
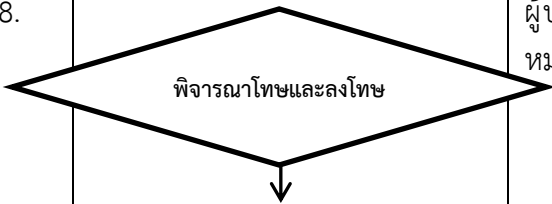
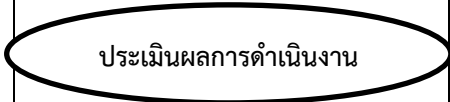
1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ เรื่อง วินัยนิสิต
2. บันทึกกระทำความผิด
3. ใบทัณฑ์บนความประพฤติ
4. หนังสือแจ้งผู้ปกครอง
5. หนังสือเชิญผู้ปกครอง
6. บันทึกข้อมูลความประพฤติและสถิติความผิดของนิสิต
7. บันทึกผลการช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่นิสิตที่มีปัญหาด้านความประพฤติ

12. แบบฟอร์มที่ใช้

1. บันทึกกระทำความผิด
2. ใบทัณฑ์บนความประพฤติ

13. ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไขปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไขกระบวนการงานวินัยนิสิต

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ลดความเสี่ยง
1.		มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนน้อยทำให้ไม่ได้รับแนวคิดที่หลากหลาย	นัดประชุมล่วงหน้า 1 อาทิตย์
2.		ถ้าที่ประชุมคณะกรรมการอำนาจการไม่อนุมัติ จะต้องรออีก 1 สัปดาห์ เพื่อนำเข้าที่ประชุม ทำให้การดำเนินงานจัดทำประกาศล่าช้าได้	ดำเนินการจัดทำประกาศ และนำเสนอล่วงหน้าก่อนเปิดภาคเรียน
3.		การประชาสัมพันธ์ไม่ถึงบุคลากรหรือนิสิตทุกคน เนื่องจากไม่เข้าประชุมหรือไม่สนใจ Website ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น	ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Group Line ของอาจารย์ที่ปรึกษา
4.		อาจารย์บางท่านไม่ดูแลติดตามความประพฤติของนิสิต	หัวหน้าสาขาให้อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนรายงานการให้คำปรึกษาทุกเดือน
5.		อาจารย์ไม่กล้าตักเตือนนิสิต เนื่องจากไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	ประชุมชี้แจงขั้นตอนเมื่อพบนิสิตกระทำความผิด
6.		นิสิตไม่มาพบตามนัดหมาย	ทำบันทึกถึงคณะ/สาขาให้ติดตามนิสิต

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญ ที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
7.		กรรมการสอบสวนมาไม่ครบ ทำให้พิจารณาความผิดไม่ได้	ประสานงานนัดหมายกรรมการสอบสวนให้มีเวลาว่างตรงกัน
8.		ผู้ปกครองไม่พบตามนัดหมาย	บันทึกถึงคณะ/สาขาให้ประสานถึงผู้ปกครอง
9.		การประสานงานระหว่างอาจารย์งานวินัยนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา	นัดหมายเพื่อทำความเข้าใจระหว่างอาจารย์งานวินัยนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา
10.			
11.		การนำผลการประเมินมาปรับใช้ในการดูแลกำกับติดตามความประพฤติ นิสิตอาจไม่ได้ผลกับพฤติกรรมของนิสิตบางคน	พิจารณาผลการประเมินโดยนำมาปรับใช้ในการเข้ากับการทำผิดแต่ละกรณีหรือพฤติกรรมนิสิตแต่ละคน

14. บรรณานุกรม

ประกาศมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ เรื่อง วินัยนิสิต พ.ศ.2561

ภาคผนวก



ประกาศมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ เรื่อง วินัยนิสิต

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมและการประพฤติปฏิบัติตนของนิสิตมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์เป็นไปตามนโยบายหลักและเป็นการสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการร่วมกับกระทรวงวัฒนธรรม จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ (๑๐)(๑๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์เรื่องวินัยนิสิต ไว้ดังนี้

๑. นิสิตต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด
๒. นิสิตต้องรักษาความสามัคคีระหว่างกัน และต้องรักษาไว้ซึ่งความเรียบร้อยและเกียรติของมหาวิทยาลัย
๓. นิสิตต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่น่ามาซึ่งความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๔. นิสิตต้องเชื่อฟังและให้ความเคารพต่อคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยและต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนของคณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งตามมีอำนาจหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย
๕. นิสิตต้องแต่งกายตามข้อปฏิบัติของมหาวิทยาลัย
๖. อนุญาตให้นิสิตอยู่ภายในมหาวิทยาลัย ได้ไม่เกินเวลา ๒๑.๐๐ น. ยกเว้นได้รับการอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี หรือบุคคลที่อธิการบดีมอบหมาย
๗. มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ได้กำหนดโทษวินัยและการแต่งกายของนิสิตไว้ ๖ สถาน ดังนี้
 - ๗.๑ อบรม ตักเตือน/บันทึกทะเบียนประวัติ
 - ๗.๒ ตัดคะแนนความประพฤติ
 - ๗.๓ ทำสัญญาทัณฑ์บน และทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (บำเพ็ญประโยชน์)
 - ๗.๔ พักการเรียน หรือตัดสิทธิ์เข้าสอบ หรือชะลอการให้ปริญญา
 - ๗.๕ ให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต หรือให้ลาออก
 - ๗.๖ ไล่ออก
๘. กรณีที่นิสิตกระทำผิดเล็กน้อยให้ฝ่ายพัฒนานิสิต/คณบดี/หัวหน้าสาขา/คณาจารย์ ดำเนินการอบรมตักเตือน/บันทึกทะเบียนประวัติ

๙. กรณีที่นิสิตกระทำความผิดไม่ร้ายแรง ให้อบรมตักเตือนและบันทึกทะเบียนประวัติ

๑๐. กรณีที่นิสิตกระทำความผิดไม่ร้ายแรง และถูกอบรมตักเตือน บันทึกทะเบียนประวัติและตัดคะแนนความประพฤติตามเกณฑ์ที่กำหนดมาแล้วคะแนนรวมความผิดถึง ๖๐ คะแนน ให้ลงโทษทำสัญญาทัณฑ์บน และหรือ ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๑๑. การลงโทษนิสิตให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณะ หรืออาจารย์ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ดำเนินการตามความเหมาะสม

๑๒. การลงโทษนิสิตประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามข้อปฏิบัติของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยและการแต่งกายของนิสิตจะต้องถูกลงโทษ อบรม ตักเตือน บันทึกประวัติ และตัดคะแนนความประพฤติ (ดังรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑๓. นิสิตทุกคนมีคะแนนความประพฤติเต็ม ๑๐๐ คะแนน ภายใน ๑ ปีการศึกษา ถ้าถูกตัดคะแนนความประพฤติให้ดำเนินการดังนี้

๑๓.๑ กรณีถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๖๐-๘๐ คะแนน ต้องทำสัญญาทัณฑ์บน และทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๑๓.๒ กรณีถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ต้องทำสัญญาทัณฑ์บน และพักการเรียนไม่เกิน ๓ วัน หรือ ตัดสิทธิ์สอบ หรือ ชะลอการให้ปริญญา

๑๔. กรณีที่นิสิตถูกตัดคะแนนความประพฤติ ให้สำนักพัฒนานิสิตเป็นหน่วยงานจัดเก็บข้อมูล โดยบันทึกทะเบียนประวัติของนิสิต โดยแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้งที่มีการตัดคะแนนความประพฤติ และจัดส่งรายชื่อพร้อมคะแนนของนิสิตที่ถูกตัด ไปที่สำนักวิชาการเพื่อส่งต่อไปให้กับอาจารย์ผู้สอนได้รับทราบ

๑๕. การกระทำผิดต่อไปนี้ ถือว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ลงโทษให้พ้นสภาพนิสิตหรือพักการเรียน หรือตัดสิทธิ์การสอบ หรือชะลอการให้ปริญญาที่กำหนดไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา

๑๕.๑ เล่นการพนัน หรือการเล่นที่ส่อไปในทางการพนัน ถูกตัดคะแนน ๒๐ คะแนนขึ้นไป

๑๕.๒ เสพ/จำหน่าย/มีไว้ครอบครองซึ่งยาเสพติดให้โทษ หรือเมาสุราอาละวาดในบริเวณ มหาวิทยาลัย

๑๕.๓ การทำอย่างอื่นอย่างใด หรือประพฤติผิดเสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

๑๖. การกระทำผิดต่อไปนี้ ถือว่าเป็นการกระทำความผิดต่อวินัยนิสิตอย่างร้ายแรง ให้ลงโทษไล่ออกต้องโทษอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ

๑๗. ให้สำนักพัฒนานิสิตแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัย ในกรณีให้ลงโทษไล่ออก แล้วแจ้งผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการบริหาร

๑๘. ให้ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลกำกับสำนักพัฒนานิสิตเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศ
ฯ ฉบับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อปฏิบัตินี้ให้เสนออธิการบดี

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ

(ดร. อนุวดี ชูทรัพย์)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

รายละเอียดการตัดคะแนนความประพฤติของนิสิต

ลำดับ	ประเภทความผิด	ผิดวินัยครั้งที่ ๑ ตัดคะแนนครั้งละ	ผิดวินัยครั้งที่ ๒ และต่อไปตัด คะแนนครั้งละ
๑	ผิดระเบียบมหาวิทยาลัยเรื่องการแต่งกาย	๕	๑๐
๒	สูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่	๑๐	๓๐
๓	ก่อเหตุทะเลาะวิวาทในมหาวิทยาลัย/นอกมหาวิทยาลัย	๑๐	๑๕
๔	ทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของผู้อื่น (ต้องชดใช้ ค่าเสียหาย)	๑๕	๒๐
๕	ประพฤตินไม่เหมาะสมเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของ มหาวิทยาลัย	๑๕	๒๐
๖	ทำร้ายร่างกายผู้อื่นจนได้รับบาดเจ็บ (ต้องชดใช้ค่า รักษาพยาบาล)	๒๐	๓๐
๗	พกพาอาวุธหรือเครื่องเสมือนอาวุธมามหาวิทยาลัย	๒๐	๒๕
๘	ดื่มสุราหรือเครื่องดื่มที่ทำให้มึนเมา	๒๐	๒๕
๙	เล่นการพนันทุกชนิด	๒๐	๓๐
๑๐	เสพยาเสพติด ภายในมหาวิทยาลัย	๓๐	๔๐
๑๑	นำบุคคลภายนอกเข้ามาทำร้ายร่างกายนิสิตในมหาวิทยาลัย	๓๐	๔๐



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักพัฒนานิสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ความผิดครั้งที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง นิสิตกระทำความผิด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....
 ชั้นปี.....คณะ.....สาขา.....
 อาจารย์ที่ปรึกษา.....
 ได้กระทำความผิดเกี่ยวกับเรื่อง.....
 จึงขอให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่กระทำไว้เป็นหลักฐานดังต่อไปนี้.....

(อ่านให้ฟังตลอดแล้วรับรองถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ) ความผิดครั้งนี้รวมเป็น
 ความผิด ครั้งที่.....ตั้งแต่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ/ผู้บันทึกข้อความ
 (.....)

ความผิดครั้งนี้ข้าพเจ้ายอมรับโทษคือ.....

ข้าพเจ้าจะไม่ประพฤติผิด และปฏิบัติตนผิดในเรื่องที่ถูกลงโทษแล้วหรือ เรื่องอื่นใดอีกหาก
ข้าพเจ้ากระทำความผิดอีกไม่ว่าจะเรื่องใด ข้าพเจ้ายินดีให้ทางมหาวิทยาลัยลงโทษตามที่เห็นสมควรโดยไม่
อุทธรณ์ใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้กระทำผิด
(.....)

ขอคิดเห็น(Suggestion).....

ลงชื่อ.....
(.....)

งานวินัย

...../...../.....

เสนอ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานิสิต

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภรณ์ อินฟ้าแสง)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานิสิต
...../...../.....

สั่งการ (Mandated)

ลงชื่อ.....
(อาจารย์อนุวัฒน์ ชูทรัพย์)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
...../...../.....

รับทราบ

ลงชื่อ.....
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

...../...../.....



ใบทบทวนความประพฤติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน่วยงาน สำนักพัฒนานิสิต มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

เรื่อง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

.....รหัสประจำตัว

.....ชั้นปี.....คณะ.....สาขา.....ได้

ประพฤติผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยและทำทัณฑ์บนไว้ในเรื่องดังนี้

เรื่อง

.....

.....

(วัน/เดือน/ปี ที่กระทำความผิด)

ข้าพเจ้าขอให้คำมั่นสัญญาไว้ว่า จะไม่ประพฤติและปฏิบัติผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใดๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วว่าผิดระเบียบของมหาวิทยาลัย และยินยอมให้ทางมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษได้ โดยไม่ขออุทธรณ์ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

จึงขอรับรองไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้กระทำความผิด

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....งานวินัย

(.....)

...../...../.....

รับทราบ

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานิสิต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภรณ์ อินฟ้าแสง)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต

(อาจารย์อนุวัฒน์ ชูทรัพย์)

...../...../.....